



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент физической культуры и спорта
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная Звезда»
ИНН 5256115874 / КПП 525601001, ОГРН 1125256007359, ОКПО 25549419,
юр./почт.адрес: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, д. 26, тел. (831) 212-53-52, эл.адрес: info@dsszvezda.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ СШ «ДС «Северная Звезда»
Протокол № 3
от 21.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 87/01-04 от 31.03.2023г.
Директор МБОУ ДО СШ «Северная звезда»
Р.Х. Рахматуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области физической культуры и
спорта в МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда»

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» (далее Учреждение) за счет средств муниципального бюджета по следующим видам программ и видам спорта:

1.1. дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе по видам спорта: пауэрлифтинг, баскетбол, волейбол, настольный теннис, вольная борьба, самбо, дзюдо, художественная гимнастика, эстетическая гимнастика, фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой, плавание, мини-футбол.

1.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, волейбол, настольный теннис, вольная борьба, самбо, дзюдо, художественная гимнастика, эстетическая гимнастика, фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой, пауэрлифтинг, плавание, мини-футбол.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минспорта России от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2016 №41679) (ред. от 07.07.2022г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 №27 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 №72523);
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом Учреждения.
- и иными нормативными правовыми документами.

3. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии №688 на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе по видам спорта осуществляется в порядке «живой» очереди по графику, а также при поддержке информационных ресурсов в форме электронного бронирования, в установленные сроки Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

6. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора решением Приемной или Апелляционной комиссии, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы на конкретном этапе подготовки.

7. Минимальный возраст для зачисления в учебно-тренировочные группы МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» на дополнительные образовательные программы Учреждения устанавливается согласно Приложению 1. Для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки лицо, желающее пройти обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

8. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – Положение о порядке проведения индивидуального отбора поступающих.

9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя по учебно-методической работе.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положение о Приёмной комиссии и Положение об Апелляционной комиссии.

10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — заявление).

12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Комплектование МБОУ ДО СШ ДС «Северная Звезда» на новый учебно-тренировочный год производится с 20 августа по 10 сентября ежегодно, в остальное время до 10 октября производится дополнительный прием (доукомплектование) в соответствии с установленными нормативами и муниципальным заданием только на дополнительные общеразвивающие программы на спортивно-оздоровительном этапе.

Окончательная учебно-тренировочная нагрузка работников Учреждения устанавливается:

- на 15 сентября текущего года - для групп спортивной подготовки на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочного этапов и выше,

- на 10 октября текущего года – для спортивно-оздоровительных групп,

- последующие изменения возможны лишь в рамках уменьшения нагрузки или изменения списочного состава групп.

Изменение списочного состава группы проводится в рамках установленной учебной нагрузки тренера-преподавателя в сентябре-октябре текущего учебного года до конца января в целях соблюдения техники безопасности проведения тренировочных занятий, выполнения количества учебных часов, определенных программой Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

15. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

16. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- в) дата и место рождения поступающего;

- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

17. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

18. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²

г) фотографии поступающего 3*4, в кол-ве 3 шт.

19. Заявление и документы, указанные в пунктах 14 и 15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

¹ Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345 ; 2011, № 31, ст. 470)

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая правила медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144Н

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

23. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

24. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

25. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

26. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

27. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

29. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № М, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

30. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

31. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

32. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

33. Поступающий в МБОУ ДО СШ ДС «Северная Звезда» может быть принят не более чем в две секции (отделения) по видам спорта с обязательным условием несовпадения времени учебно-тренировочных занятий по утвержденному расписанию Учреждения.

34. Учреждение вправе в приеме документов в следующих случаях:

- заявление не поддается прочтению;
- не указаны фамилия, имя, отчество заявителя;
- предоставление неполного перечня документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения;
- предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

34. Учреждение вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги по дополнительным образовательным программам, реализуемых в Учреждении:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- в случае отсутствия одного из документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения;
- несоответствие уровня физической подготовленности поступающего требованиям, предъявляемым учебной программой;
- несоответствие возраста поступающего требованиям учебной программы;
- отсутствие или наличие неподтвержденного спортивного разряда, необходимого в соответствии с требованиями программы для зачисления на определенный этап спортивной подготовки;
- отсутствие свободных (бюджетных) мест в учебно-тренировочных группах;
- неоднократные нарушения ранее обучающегося правил внутреннего распорядка, поведения и Устава Учреждения.

35. Возможен приём (дополнительный набор), перевод и передача обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому, восстановление обучающихся в течении учебно-тренировочного года в группы первого, второго и последующих этапов подготовки при условии владения ими навыками, требуемых для дальнейшего обучения на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, успешно выполнившие требования соответствующей программы, в следующих случаях:

- по желанию обучающегося (законного представителя);
- при наличии вакантного места в учебно-тренировочной группе;
- перевод из других учреждений (при наличии подтверждающего документа (справки) о завершении обучения на конкретном этапе спортивной подготовки для групп начальной подготовки 2го года освоения и выше при соблюдении системности и постепенности образовательного процесса;

36. Прием лиц, не приступивших к обучению без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях может быть аннулировано. По данному факту список лиц утверждается распорядительным актом директора Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отделения / года обучения по этапам спортивной подготовки		СОГ*	ГНП1	ГНП2	ГНП3	ГНП4	УТГ1	УТГ2	УТГ3	УТГ4	УТГ5	УТГ6	ССМ	ВСМ
		Минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки*												
1	Баскетбол	6	8	9	10		11	12	13-14				14	15
2	Волейбол	6	8	9	10		11	12	13-14				14	15
3	Вольная борьба	6	7	8	9	10	11		12-13				14	16
4	Дзюдо	6	7	8	9	10	11		12-13				14	16
5	Мини-футбол	6	7	8	9		10	11	12-13				14	16
6	Наст.теннис	6	7				8	9	10	11	12		13	14
7	Пауэрлифтинг	12	Не реализуется											
8	Плавание	6	7	8			9	10	11				12	14
9	Самбо	6	10	11			12		13				14	16
10	Фигурное катание	6	7				8	9	10	11	12		13	14
11	Хоккей с шайбой	6	8	9	10		11		12	13	14		15	17
12	Худож.гимнастика	6	6	7			8	9	10	11			12	14
13	Эстет.гимнастика	6	6	7			8	9	10	11	12	13	14	16

*на спортивно-оздоровительном этапе возраст для зачисления должен быть равен на момент зачисления

на других этапах спортивной подготовки должен достичь установленного в календарный год зачисления